

Na osnovu čl. 244 i 246 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", broj 33/12 i 58/14) Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donijelo je

PRAVILNIK O TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA ZA VOZILA KOJA SE UVOZE ILI PRVI PUT STAVLJAJU NA TRŽIŠTE U CRNOJ GORI

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 5/2015 od 30.01.2015. godine

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se tehnički zahtjevi i uslovi u pogledu bezbjednosnih karakteristika za motorna i priključna vozila, njihove djelove, uređaje i opremu (u daljem tekstu: vozila) koja se uvoze, odnosno, prvi put stavljaju na tržište u Crnoj Gori, bliži sadržaj zahtjeva i tehničke dokumentacije, način sprovođenja homologacije vozila, sadržaj i izgled sertifikata o homologaciji vozila za tip vozila, odnosno potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo, način izdavanja, sadržaj i način vođenja evidencije o sprovođenju homologacije vozila, kao i uslovi u pogledu kadra, opreme i prostora za pravno lice koje obavlja poslove homologacije.

Primjena

Član 2

Ovaj pravilnik primjenjuje se na vozila kategorije M, N i O prema klasifikaciji Ekonomske komisije Ujedinjenih nacija za Evropu (UN ECE), u skladu sa Prilogom 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Postupak homologacije sprovodi se za nova i upotrebljavana vozila koja se uvoze, odnosno prvi put stavljaju na tržište u Crnoj Gori.

Bezbjednosno-tehnički zahtjevi i uslovi za vozila

Član 3

Vozila koja se uvoze, odnosno prvi put stavljaju na tržište u Crnoj Gori (nova i upotrebljavana), treba da ispunjavaju bezbjednosno-tehničke zahtjeve i uslove u skladu sa Prilogom 2 (Dio I) koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Nova vozila koja se uvoze u Crnu Goru, treba da budu opremljena motorom minimalnog standarda EURO 5 (fabrička proizvodnja) i da ispunjavaju zahtjeve u odnosu na granične vrijednosti izduvnih emisija i nivoa buke u skladu sa Prilogom 2 (Dio I) ovog pravilnika.

Upotrebljavana vozila koja se uvoze u Crnu Goru, treba da budu opremljena motorom minimalnog standarda EURO 3 (fabrička proizvodnja) i da ispunjavaju zahtjeve u odnosu na granične vrijednosti izduvnih emisija i nivoa buke u skladu sa Prilogom 2 (Dio I) ovog pravilnika.

Bezbjednosno-tehnički zahtjevi i uslovi za vozila kategorije M, N, O, L i T dati su u Prilogu 2 (Dio II) ovog pravilnika.

Značenje izraza

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) bazno vozilo** je nepotpuno vozilo koje zadržava svoju identifikacionu oznaku vozila (VIN) u svim narednim fazama postupka višestepene homologacije;
- 2) COC dokument (Certificate of Conformity)** je dokument koji izdaje proizvođač vozila sa podacima o vozilu kojim se potvrđuje da vozilo iz serije homologovanog tipa ispunjava zahtjeve koji su bili na snazi u vrijeme njegove proizvodnje;
- 3) dokument o jedinstvenoj EU homologaciji tipa vozila (WVTA)** je dokument kojim se potvrđuje da je sprovedena EU homologacija;
- 4) EU homologacija** je postupak kojim tijelo za homologaciju države članice Evropske unije potvrđuje da tip vozila, njegovi dijelovi i oprema ispunjavaju odgovarajuće tehničke i druge zahtjeve propisane za države članice Evropske unije;
- 5) homologaciona oznaka** je „E oznaka“ ili „e oznaka“ postavljena na vozilu, djelovima, uređajima i opremi kojom se potvrđuje da je sproveden postupak

homologacije odnosno da su ispunjeni tehnički zahtjevi i uslovi utvrđeni pravilnicima UN ECE ili EEC/EC/EU;

- 6) **izjava o usaglašenosti vozila** je dokument kojim se potvrđuje usaglašenost vozila sa tipom vozila homologovanim u Crnoj Gori;
- 7) **upotrebljavano vozilo** je vozilo od čije je prve registracije prošlo najmanje šest mjeseci;
- 8) **lista opisne dokumentacije** je dokument u kojem je taksativno naveden sadržaj opisne dokumentacije koji je numerisan ili drugačije označen tako da je moguće identifikovati svaku stranicu prema redosljedu preduzetih radnji u postupku homologacije;
- 9) **nekompletno vozilo** je vozilo koje je potrebno dopuniti najmanje u još jednoj fazi izrade;
- 10) **neposredno ovlašćeno pravno lice** je pravno lice koje je organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo) ovlastio za obavljanje dijela poslova u postupku homologacije pojedinačnog vozila;
- 11) **opisni dokument** je dokument koji sadrži tehničke podatke neophodne za sprovođenje postupka homologacije vozila za tip vozila, a koji su sadržani u popisu opisnih podataka za homologaciju vozila;
- 12) **opisna dokumentacija** je spis predmeta koji sadrži izvještaje o homologacijskom ispitivanju i svu ostalu dokumentaciju upotrebljavanu u postupku homologacije;
- 13) **ovlašćeni predstavnik proizvođača** je pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Crnoj Gori koje je proizvođač vozila ovlastio da ga zastupa kod nadležnih organa, pravnih ili fizičkih lica u postupku homologacije u Crnoj Gori;
- 14) **ovlašćeno pravno lice** je pravno lice koje je Ministarstvo ovlastilo za sprovođenje postupka homologacije vozila za tip vozila i za postupak homologacije pojedinačnog vozila;
- 15) **potvrda o homologaciji za pojedinačno vozilo** je dokument kojim se nakon sprovedenog postupka homologacije pojedinačnog vozila dokazuje da vozilo ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove;
- 16) **potvrda proizvođača** je dokument kojim proizvođač ili ovlašćeni predstavnik proizvođača potvrđuje koje je uslove u vrijeme proizvodnje vozilo, njegovi sistemi i djelovi ispunjavalo iz pravilnika UN ECE odnosno propisa Evropske unije;
- 17) **proizvođač** je pravno ili fizičko lice koje proizvodi vozilo ili za koje se vozilo proizvodi, radi prodaje pod svojim imenom ili markom;
- 18) **sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila** je dokument kojim se nakon sprovedenog postupka homologacije za tip vozila dokazuje da tip vozila ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove;
- 19) **tip vozila** je vozilo iste kategorije, istog proizvođača i iste proizvođačke oznake tipa, koji se međusobno bitno ne razlikuju, a može imati varijante i verzije;
- 20) **UN ECE pravilnik** je propis kojim su propisani tehnički zahtjevi i uslovi koji mora da ispunjava vozilo, dio, uređaj ili oprema vozila, kao i postupci kojima se vrši provjera o ispunjenosti tih zahtjeva a koji se primjenjuje na osnovu Sporazuma o usvajanju jednoobraznih uslova za homologaciju i uzajamno priznavanje homologacije opreme i djelova motornih vozila, donijetog u Ženevi 20. marta 1958. godine i revidovanog Sporazuma o usvajanju jednoobraznih tehničkih propisa za vozila sa točkovima, opremu i djelove koji mogu biti ugrađeni i/ili korišćeni na vozilima sa točkovima i uslovima za uzajamno priznavanje dodijeljenih homologacija na osnovu ovih propisa koji je stupio na snagu 16. oktobra 1995. godine ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 5/14), (u dajem tekstu: Sporazum);
- 21) **varijanta tipa vozila** je svako vozilo jednog tipa koje se ne razlikuje po obliku karoserije, po motoru što se tiče radnog ciklusa, broja i rasporeda cilindara, snage (više od 30%) i radne zapremine (više od 20%), po broju i rasporedu pogonskih osovina, kao i po broju i rasporedu upravljačkih osovina;
- 22) **verzija tipa vozila** je vozilo jedne varijante sa manjim međusobnim razlikama.

Homologacija vozila

Član 5

Homologacija vozila je postupak utvrđivanja i provjere usaglašenosti konstrukcionih i bezbjednosnih karakteristika vozila sa tehničkim zahtjevima i uslovima utvrđenim ovim pravilnikom.

Homologacija iz stava 1 ovog člana, sprovodi se kao homologacija tipa vozila i kao homologacija pojedinačnog vozila, a vrši se u jednom ili u više stepena.

Postupak homologacije obuhvata pregled dokumentacije i vozila u pogledu bezbjednosno-tehničkih uslova i uslova zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, izdavanje sertifikata o homologaciji vozila za tip vozila, izjave o usaglašenosti vozila, potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo, i upis podataka u evidenciju homologacionih podataka o vozilu (u daljem tekstu: evidencija).

Postupak iz stava 3 ovog člana, sprovodi se prije postupka uvoza i registracije vozila u Crnoj Gori.

Prilikom uvoza djelova, uređaja i opreme vozila smatra se da je postupak homologacije sproveden ukoliko organ nadležan za poslove carinjenja robe utvrdi da djelovi, uređaji i oprema vozila imaju homologacionu oznaku u skladu sa Prilogom 2 (dio I) ovog pravilnika i odgovarajuće isprave o usaglašenosti.

Homologacija tipa vozila

Član 6

Homologacija tipa vozila je postupak potvrđivanja usaglašenosti tipa vozila sa tehničkim zahtjevima i uslovima i sprovodi se za nova vozila koja se uvoze odnosno vozila koja se serijski proizvode u Crnoj Gori.

Homologacija iz stava 1 ovog člana, sprovodi se za vozila:

- za koja je nadležno tijelo za homologaciju države članice Evropske unije sprovelo postupak i izdalo dokument o jedinstvenoj evropskoj homologaciji kojim potvrđuje da tip vozila, djelovi i oprema ispunjavaju tehničke zahtjeve i propise Evropske unije (u daljem tekstu: EU homologacija);
- za koja nije sproveden postupak EU homologacije i vozila proizvedena u Crnoj Gori.

Homologacija iz stava 1 ovog člana, za serijski proizvedena vozila u Crnoj Gori, sprovodi se ako je broj proizvedenih vozila veći od pet.

Sprovođenje postupka homologacije tipa vozila

Član 7

Postupak homologacije tipa vozila, sprovodi se na osnovu zahtjeva koji podnosi proizvođač vozila ili ovlašćeni predstavnik proizvođača koji ima sjedište u Crnoj Gori (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva za sertifikat) Ministarstvu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se na obrascu datom u Prilogu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- original ili ovjerena kopija ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji zaključenog sa proizvođačem vozila ili potvrda o postojanju tog ugovora, prevedenim na jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori;
- ovlašćenje kojim proizvođač vozila ovlašćuje podnosioca zahtjeva da u njegovo ime preuzima radnje u postupku homologacije u Crnoj Gori;
- dokaz o upisu u Centralni registar privrednih subjekata ako se vozilo proizvodi u Crnoj Gori; i
- dokaz o plaćenju naknadi za homologaciju tipa vozila

Dokumentacija za izdavanje sertifikata

Član 8

Za vozila za koja je sprovedena EU homologacija, podnosilac zahtjeva za sertifikat dostavlja:

- kopiju dokumenta o jedinstvenoj EU homologaciji tipa vozila (WVTA) sa priložima;
- popis varijanti i verzija za koje se traži homologacija tipa vozila; i
- opisni dokument sa tehničkim podacima o vozilu iz popisa opisnih podataka za homologaciju vozila.

Pored dokumentacije iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva za sertifikat može da dostavi i:

- certifikate o homologaciji sistema, sastavnog dijela ili posebne tehničke jedinice;
- izvještaje o ispitivanju sistema, sastavnog dijela ili posebne tehničke jedinice koje je izdala tehnička služba ili proizvođač; i
- druga dokumenta sa kojima se dokazuje ispunjavanje bitnih zahtjeva za sistem, sastavni dio ili posebnu tehničku jedinicu.

U slučaju homologacije tipa vozila za koji nije sprovedena EU homologacija i za vozila proizvedena u Crnoj Gori, podnosilac zahtjeva za sertifikat uz zahtjev dostavlja:

- popis varijanti i verzija za koje se traži homologacija tipa vozila;
- obrazloženje identifikacione oznake vozila (u daljem tekstu: VIN oznaka) i identifikacione pločice proizvođača vozila;
- obrazloženje oznake tipa, varijante i verzije;
- opisni dokument sa tehničkim podacima o vozilu iz popisa opisnih podataka za homologaciju vozila;
- pojedinačna homologaciona odobrenja odnosno proizvođačev dokaz o ispunjavanju propisanih tehničkih zahtjeva i uslova za opremu i dijelove vozila; i
- tehnički opis vozila uzorka.

Za vozila iz stava 3 ovog člana, podnosilac zahtjeva za sertifikat dostavlja i vozilo uzorak ovlašćenom pravnom licu.

Ukoliko je dokumentacija iz st. 1, 2 i 3 ovog člana na stranom jeziku, ovlašćeno pravno lice može prema potrebi zahtijevati od podnosioca zahtjeva prevod dokumenata na jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Opisni dokument i popis opisnih podataka za homologaciju vozila iz stava 1 alineja 3 i stava 3 alineja 4 ovog člana, dostavljaju se u skladu sa Prilogom 4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Postupak homologacije tipa vozila

Član 9

Zahtjev za sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila sa dokumentacijom iz člana 8 ovog pravilnika, Ministarstvo dostavlja ovlašćenom pravnom licu.

Pravno lice iz stava 1 ovog člana, za vozila za koja:

- je sprovedena EU homologacija vozila, vrši pregled dokumentacije i Ministarstvu dostavlja izvještaj o homologaciji tipa vozila, na osnovu dokumenta o jedinstvenoj EU homologaciji tipa vozila (WVTA);
- nije sprovedena EU homologacija i za vozila proizvedena u Crnoj Gori vrši pregled dokumentacije, pregled i potrebna ispitivanja vozila uzorka i Ministarstvu dostavlja izvještaj o homologaciji tipa vozila.

Pregled dokumentacije iz stava 2 alineja 2 ovog člana, obuhvata provjeru usaglašenosti tehničkih podataka vozila sa podacima iz proizvođačke dokumentacije (tehnički podaci i homologaciona odobrenja) i provjeru usaglašenosti homologacionih odobrenja sa propisanim uslovima o homologaciji.

Pregled vozila iz stava 2 alineja 2 ovog člana, obuhvata pregled homologacionih oznaka na opremi i djelovima vozila, provjeru usaglašenosti ugrađenih djelova sa proizvođačkom

dokumentacijom i provjeru mjerljivih parametara vozila po potrebi i odabranih metodom slučajnog uzorka i oznaka bitnih za identifikaciju vozila (VIN oznaka, oznaka motora i slično).

Ispitivanje vozila

Član 10

Za vozila za koja ne postoji odgovarajuća homologaciona dokumentacija ovlašćeno pravno lice sprovede odgovarajuća ispitivanja i izdati tehnički izvještaj o ispitivanju.

Višestepena homologacija

Član 11

Višestepena homologacija je postupak homologacije vozila u čijoj izradi učestvuje više proizvođača, koji vozilo izrađuju po fazama tako da se u svakoj narednoj fazi izrade prihvata homologacija iz prethodne faze, a prva faza predstavlja izradu baznog vozila na kome je predviđena nadogradnja.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje sertifikata za homologaciju iz stava 1 ovog člana, dostavlja Ministarstvu:

- u prvom stepenu homologacije: djelove tehničkog opisa vozila i homologaciona odobrenja za bazno vozilo, prema stepenu dovršenosti baznog vozila;
- u drugom i ostalim stepenima: djelove tehničkog opisa vozila, homologaciona odobrenja za trenutni stepen dovršenosti i homologaciona odobrenja za nekompletno vozilo, izdata za prethodni stepen izrade;
- podatke o izmjenama i dodacima koji su sprovedeni na nekompletnom vozilu.

Ovlašćeno pravno lice vrši pregled dostavljene dokumentacije i po potrebi sprovodi odgovarajuće ispitivanje i izrađuje tehnički izvještaj o ispitivanju, prema stepenu dovršenosti vozila.

Sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila

Član 12

Sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila Ministarstvo izdaje na osnovu izvještaja iz člana 10 i člana 11 stav 3 ovog pravilnika, ako tip vozila ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Ukoliko je izvještajem iz stava 1 ovog člana, utvrđeno da tip vozila ne ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove Ministarstvo donosi rješenje kojim se odbija zahtjev za izdavanje sertifikata o homologaciji vozila za tip vozila.

Sertifikat iz stava 1 ovog člana, prilaže se prilikom uvoza vozila..

Sertifikat iz stava 1 ovog člana, izdaje se na obrascu datom u Prilogu 5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izjava o usaglašenosti vozila

Član 13

Podnosilac zahtjeva kome je izdat sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila, izdaje izjavu o usaglašenosti vozila, koju potpisuje odgovorno lice podnosioca zahtjeva.

Izjava iz stava 1 ovog člana, izdaje se u dva primjerka, od kojih jedan zadržava podnosilac zahtjeva kome je izdat sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila.

O izdatim izjavama iz stava 1 ovog člana, podnosilac zahtjeva kome je izdat sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila vodi evidenciju o izdatim izjavama.

Podaci iz evidencije iz stava 3 ovog člana, dostavljaju se ovlašćenom pravnom licu najkasnije do 15. tekućeg za prethodni mjesec.

Izjava iz stava 1 ovog člana, dostavlja se prilikom prve registracije vozila.

Izjava iz stava 1 ovog člana, izdaje se na obrascu datom u Prilogu 6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izmjene i dopune homologacije

Član 14

U slučaju izmjene ili dopune već homologovanog tipa vozila ili uvođenja nove varijante ili verzije, ili dopune postojeće homologacije, podnosilac zahtjeva kome je izdat sertifikat o homologaciji vozila za tip vozila podnosi, Ministarstvu zahtjev za izmjenu ili dopunu sertifikata o homologaciji vozila za tip vozila.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se na obrascu datom u Prilogu 3 ovog pravilnika, sa dokumentacijom iz člana 8 ovog pravilnika.

Homologacija pojedinačnog vozila

Član 15

Homologacija pojedinačnog vozila je postupak kojim se utvrđuje da pojedinačno vozilo ispunjava tehničke zahtjeve i uslove propisane ovim pravilnikom, a sprovodi se za:

- nova i upotrebljavana vozila, koja se pojedinačno uvoze; i
- vozila koja su primjenom carinskih i drugih propisa oduzeta a ustupljena su na korišćenje državnim organima u slučaju njihovog stavljanja na tržište ili prilikom registracije u slučaju ustupanja bez naknade od strane državnih organa.

Podnosilac zahtjeva za sprovođenje homologacije pojedinačnog vozila

Član 16

Zahtjev za sprovođenje postupka homologacije pojedinačnog vozila podnosi pravno ili fizičko lice (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva za potvrdu) ovlašćenom pravnom licu preko neposredno ovlašćenog pravnog lica kojem doprema vozilo na pregled.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnosi se na obrascu datom u Prilogu 7 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Dokumentacija za izdavanje potvrde

Član 17

Uz zahtjev iz člana 16 ovog pravilnika, prilaže se naročito:

- dokaz o plaćenju naknadi za sprovođenje homologacije pojedinačnog vozila;
- potvrda proizvođača ili „COC dokument“;
- saobraćajna dozvola (za upotrebljavana vozila);
- carinska deklaracija; i
- druga dokumentacija od značaja za homologaciju pojedinačnog vozila.

Postupak homologacije pojedinačnog vozila

Član 18

Postupak homologacije pojedinačnog vozila koji obuhvata: pregled vozila, pregled dokumentacije i sačinjavanje izvještaja o homologaciji pojedinačnog vozila, vrši neposredno ovlašćeno pravno lice.

Pregled vozila iz stava 1 ovog člana, obuhvata pregled homologacionih oznaka na opremi i djelovima vozila, i sačinjavanje zapisnika o pregledu vozila.

Pregled dokumentacije iz stava 1 ovog člana, obuhvata: provjeru usaglašenosti tehničkih podataka vozila sa podacima iz proizvođačke dokumentacije (tehnički podaci i homologaciona odobrenja) i provjeru usaglašenosti homologacionih odobrenja sa propisanim uslovima za homologaciju.

Postupak homologacije pojedinačnog vozila neposredno ovlašćeno pravno lice treba da izvrši najkasnije u roku od tri dana od dana prijema urednog zahtjeva iz čl. 16 i 17 ovog pravilnika.

Neposredno ovlašćeno pravno lice, radi izdavanja potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo, dostavlja ovlašćenom pravnom licu u pisanoj i elektronskoj formi:

- zapisnik iz stava 2 ovog člana;
- dokumentaciju iz člana 17 ovog pravilnika; i
- izvještaj iz stava 1 ovog člana sa mišljenjem o ispunjenosti zahtjeva i uslova propisanih ovim pravilnikom.

Ovlašćeno pravno lice izdaje potvrdu o homologaciji za pojedinačno vozilo u roku od tri dana od dana prijema dokumentacije iz stava 5 ovog člana.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana, sačinjava se u skladu sa Prilogom 8 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Potvrda proizvođača **Član 19**

Potvrdu proizvođača iz člana 17 alineja 2 ovog pravilnika, može da izdaje proizvođač i lice koje ovlasti proizvođač sa sjedištem u Crnoj Gori (u daljem tekstu: predstavnik proizvođača), koji je upisan u evidenciju Ministarstva predstavnika proizvođača.

Ukoliko na teritoriji Crne Gore za određenu marku vozila ne postoji predstavnik proizvođača, potvrdu iz stava 1 ovog člana, izdaje ovlašćeni predstavnik u državi iz koje se vozilo uvozi ili drugo pravno lice koje odredi Ministarstvo.

Za vozila koja nijesu homologovana u skladu sa ovim pravilnikom, potvrdu kojom se potvrđuje da vozilo ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom izdaje proizvođač, ili pravno lice koje odredi Ministarstvo.

Potvrda iz stava 1 ovog člana, izdaje se na obrascu datom u Prilogu 9 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Homologaciona odobrenja drugih država **Član 20**

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje potvrdu iz člana 19 ovog pravilnika, ovlašćeno pravno lice može sprovesti postupak homologacije na osnovu pojedinačnih homologacionih odobrenja koje je izdalo ovlašćeno tijelo za homologaciju druge države.

Potvrda o homologaciji za pojedinačno vozilo **Član 21**

Ovlašćeno pravno lice izdaje potvrdu o homologaciji za pojedinačno vozilo, ako vozilo ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Potvrda iz stava 1 ovog člana, prilaže se prilikom postupka carinjenja i registracije vozila u Crnoj Gori.

Ukoliko vozilo ne ispunjava propisane tehničke zahtjeve i uslove utvrđene ovim pravilnikom, ovlašćeno pravno lice odbiće zahtjev za izdavanje potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo.

Protiv akta iz stava 3 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Potvrda iz stava 1 ovog člana, izdaje se na obrascu koji je dat je u Prilogu 10 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Otklanjanje nedostataka **Član 22**

Ukoliko se prilikom pregleda vozila utvrde nedostaci koji se mogu otkloniti, ovlašćeno pravno lice izdaje potvrdu o homologaciji za pojedinačno vozilo, ukoliko se nedostaci otklone najduže u roku od 30 dana od dana utvrđivanja nedostataka.

Ovlašćeno pravno lice obavještava organ nadležan za poslove carinjenja robe o utvrđenim nedostacima iz stava 1 ovog člana i roku za njihovo otklanjanje.

Ukoliko se na vozilu ne otklone nedostaci u skladu sa stavom 1 ovog člana, ovlašćeno pravno lice odbiće zahtjev za izdavanje potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo.

Protiv akta iz stava 3 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Evidencija homologacionih podataka o vozilu **Član 23**

Evidenciju homologacionih podataka o vozilu vodi ovlašćeno pravno lice u elektronskoj formi koja sadrži: podatke o sprovedenoj homologaciji vozila i izdatim sertifikatima o homologaciji vozila za tip vozila, potvrdama o homologaciji za pojedinačno vozilo i podatke iz opisne dokumentacije.

Sastavni dio evidencije je lista opisne dokumentacije.

Evidencija o homologaciji vozila za tip vozila

Član 24

Evidencija o homologaciji vozila za tip vozila sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva za homologaciju vozila za tip vozila;
- tehničke podatke o vozilu iz opisnog dokumenta;
- broj i datum sačinjavanja izvještaja sa mišljenjem ovlašćenog pravnog lica;
- broj i datum izdavanja sertifikata o homologaciji vozila za tip vozila odnosno akta o odbijanju zahtjeva za homologaciju; i
- napomenu.

Evidencija o homologaciji pojedinačnog vozila

Član 25

Evidencija o homologaciji pojedinačnog vozila sadrži:

- podatke o podnosiocu zahtjeva za homologaciju pojedinačnog vozila;
- podatke o vozilu (proizvođač, marka, tip, varijanta, verzija, komercijalna oznaka, broj šasije, tip/broj motora, godina proizvodnje, snaga, zapremina pogonskog motora, pogonsko gorivo, sopstvena masa, najveća dozvoljena masa, opterećenje osovina, dimenzije pneumatika i slično);
- broj i datum sačinjavanja izvještaja sa mišljenjem neposrednog ovlašćenog pravnog lica;
- broj i datum izdavanja potvrde o homologaciji za pojedinačno vozilo, odnosno akta o odbijanju zahtjeva za homologaciju; i
- napomenu.

Uslovi za ovlašćeno pravno lice

Član 26

Ovlašćeno pravno lice za obavljanje poslova homologacije, treba da:

- 1) je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje poslova tehničkog ispitivanja i analize motornih vozila odnosno provjere homologacijske i ekološke ispravnosti vozila i ima sjedište u Crnoj Gori;
- 2) ima najmanje tri zaposlena diplomirana mašinska inženjera ili diplomirana inženjera saobraćaja, smjer mehanizacija, za mašinsku struku, ili smjer drumski saobraćaj, za saobraćajnu struku, sa najmanje pet godina radnog iskustva na ovim ili sličnim poslovima, najmanje jednog zaposlenog diplomiranog pravnika sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci, koji posjeduju kvalifikaciju koja se svrstava u VII1 podnivo Okvira kvalifikacija u skladu sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija i najmanje jednog zaposlenog sa srednjom stručnom spremom, koji posjeduje kvalifikaciju koja se svrstava u IV1 podnivo Okvira kvalifikacija u skladu sa Zakonom, mašinskog ili saobraćajnog smjera, i ima dokaz o završenoj obuci prema programu za osposobljavanje kontrolora za tehnički pregled vozila koja obuhvata i postupak sprovođenja homologacije vozila;
- 3) ima odgovarajuću opremu za pregled vozila u skladu sa propisom kojim su uređeni bliži uslovi za stanice za tehnički pregled vozila;
- 4) ima odgovarajuće mjerne uređaje za ispitivanje vozila (mjerni uređaj za utvrđivanje masenih parametara i dimenzija vozila, test pult za stacionarno ispitivanje motora, mjerni uređaj za ispitivanje potrošnje goriva, mjerni uređaj za ispitivanje staklenih površina na vozilima, uređaj sa valjcima za mjerenje sile kočenja na obimu točkova iste osovine ili dinamometrijski valjci za mjerenje snage, mjerni uređaj za utvrđivanje dinamičkih karakteristika vozila i dr.);
- 5) ima kancelarijski prostor (u vlasništvu ili zakupu) za obavljanje poslova obrade dokumentacije u postupku homologacije ukupne površine najmanje 20 m² i radioničkim prostorom za obavljanje pregleda i/ili ispitivanja vozila koji omogućava smještaj vozila unutar radioničkog prostora i nesmetano vršenje pregleda vozila (najmanje potrebne dužine 20 m, širine najmanje 5.5 m, visine najmanje 4.3 m i kanal za pregled donjeg postroja vozila dužine najmanje 8 m ili dizalicom za

podizanje vozila i otvorom koji omogućava ulaz i izlaz vozila maksimalno dozvoljenih gabaritnih dimenzija);

- 6) ima odgovarajuću informacionu opremu - najmanje 3 personalna računara i internet konekciju sa najmanje 1Mbps protoka, kao i tehničku opremu (štampač, skener, telefonska linija, faks, digitalni foto aparat) i program za prikupljanje i obradu homologacionih podataka i vođenje evidencije o sprovedenoj homologaciji vozila u elektronskom obliku.

Uslovi za neposredno ovlašćeno pravno lice

Član 27

Ovlašćeno pravno lice za obavljanje poslova homologacije, treba da:

- 1) je registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje poslova provjere homologacijske i ekološke ispravnosti vozila ili djelatnost tehničkog pregleda vozila ili sličnih poslova i ima sjedište u Crnoj Gori;
- 2) ima najmanje jednog zaposlenog diplomiranog mašinskog inženjera ili diplomiranog inženjera saobraćaja, smjer mehanizacija, za mašinsku struku, ili smjer drumski saobraćaj, za saobraćajnu struku, sa najmanje jednom godinom radnog iskustva na ovim ili sličnim poslovima, koji posjeduje kvalifikaciju koja se svrstava u VII1 podnivo Okvira kvalifikacija u skladu sa Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija i najmanje jednog zaposlenog sa srednjom stručnom spremom mašinskog ili saobraćajnog smjera, koji posjeduje kvalifikaciju koja se svrstava u IV1 podnivo Okvira kvalifikacija u skladu sa Zakonom, i ima dokaz o završenoj obuci prema programu za osposobljavanje kontrolora za tehnički pregled vozila koja obuhvata i postupak sprovođenja homologacije vozila;
- 3) ima odgovarajuću opremu za pregled vozila u skladu sa propisom kojim su uređeni bliži uslovi za stanice za tehnički pregled vozila;
- 4) ima kancelarijski prostor (u vlasništvu ili zakupu) za obavljanje poslova obrade dokumentacije u postupku homologacije površine najmanje 10 m² i radioničkim prostorom za obavljanje pregleda i/ili ispitivanja vozila koji omogućava smještaj vozila unutar radioničkog prostora i nesmetano vršenje pregleda vozila (najmanje potrebne dužine 15 m, širine najmanje 4.5 m, visine najmanje 4 m, kanal za pregled donjeg postroja vozila dužine najmanje 8 m ili dizalicu za podizanje vozila i otvorom koji omogućava ulaz i izlaz vozila maksimalno dozvoljenih gabaritnih dimenzija).
- 5) ima odgovarajuću informacionu opremu (najmanje 1 personalni računar i internet konekciju sa najmanje 1Mbps protoka) i tehničku opremu (štampač, skener, telefonska linija, faks, digitalni foto aparat i slično).

Prestanak važenja

Član 28

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu provjere ispunjenosti uslova, obrascu i sadržini certifikata i visini naknade za upotrebljavana motorna vozila koja se uvoze ("Službeni list CG", broj 16/08).

Stupanje na snagu

Član 29

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. maja 2015. godine.

Broj: 01-1737/1

Podgorica, 19.01.2015. godine

Ministar
Ivan Brajović